

AMBITO TERRITORIALE N 12

COMUNE CAPOFILA: *Pozzuoli*

COMUNI RIENTRANTI NELL'AMBITO: *Pozzuoli – Bacoli – Monte di Procida*

ASL NA2/NORD

BANDO DI GARA

PER PUBBLICO INCANTO

Per l'affidamento del servizio di:

**ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO ASSISTENZIALE PER ANZIANI –
SAD -**

Importo complessivo posto a base di gara € 300.000,00.

CIG 6231638E58 CUP B81E14000490001- FONDI PAC

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Pozzuoli in qualità di Ente Capofila dell'ambito territoriale N12, Via Tito Livio n.2, Rione Toiano Pozzuoli – Napoli – Italia cap 80072 - telefono 081/8551111 – fax 081/8046012 sito internet

www.comune.pozzuoli.na.it e www.ambiton12pozzuoli.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Attivazione programmi di assistenza a persone anziane in modo totale o parziale presso il proprio domicilio, evitando l'istituzionalizzazione e l'ospedalizzazione e consentendo loro una soddisfacente vita di relazione attraverso un complesso di prestazioni socio-assistenziali e sanitarie. Con questo progetto si intende, fundamentalmente assistere i nuclei familiari di anziani ultrasessantacinquenni nelle attività di: organizzazione e governo della casa, pulizia ed igiene della persona e dell'ambiente, preparazione e somministrazione dei pasti, disbrigo ed espletamento di pratiche e commissioni varie, organizzazione di momenti di stimolo e socializzazione, compartecipazione alla spesa.

Si mira, inoltre, a: mantenere e migliorare la capacità di autonomia dell'anziano e del suo nucleo familiare attraverso azioni di sostegno e di stimolo, raccordare le risorse della famiglia con le risorse dell'ambiente esterno, assicurare la globalità, l'unitarietà e continuità degli interventi, potenziare e migliorare la rete dei servizi e delle prestazioni esistenti, prevenire o ridurre i processi di aggravamento per il primo anno almeno del 10%.

Il servizio deve provvedere ad assistere gli anziani residenti nei Comuni di Pozzuoli - Bacoli e Monte di Procida.

Il personale impiegato nei vari interventi deve essere in possesso di un'adeguata professionalità e di una documentata esperienza in area sociale.

In particolar modo il servizio deve essere garantito attraverso l'indispensabile apporto delle seguenti figure professionali:

- a) Operatori Socio Assistenziali – O.S.A.
- b) Operatori Socio Sanitari – O.S.S.
- c) Assistente Sociale

Il coordinamento degli interventi, la supervisione, la rendicontazione ed il monitoraggio sono assicurati dall'ufficio di piano.

3. CATEGORIA DEL SERVIZIO E CODICE IDENTIFICATIVO GARA

Categoria 25 – Cpc 93

CIG : 6231638E58 Codice Identificativo Gara assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

4. IMPORTO A BASE DI GARA E DURATA DEL SERVIZIO.

L'importo complessivo, posto a base di gara, è di € **300.000,00**

L'appalto deve prevedere l'erogazione, a partire dall'aggiudicazione della gara,

- numero 17085,02 ore d'intervento per operatori OSA e OSS comprensive della somma di € 5.000,00 prevista dall'Ambito quale compartecipazione degli utenti
- numero 493,31 ore per l'Assistente Sociale

Il Servizio viene finanziato per € 300.000,00 dal Fondo PAC

Durata: secondo la tempistica prevista dal cronoprogramma del "Piano d'intervento PAC anziani non autosufficienti I riparto", salvo diversa indicazione ed autorizzazione da parte dell'Autorità di Gestione del Programma Nazionale per i Servizi di Cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti, del cronoprogramma presentato in fase di candidatura del "Piano d'intervento servizi di cura per gli anziani" e successivamente modificato.

E' stabilito che ove mai dovesse intervenire una riduzione del finanziamento ovvero una richiesta di diversi standard organizzativi il Servizio, sia per le prestazioni richieste, sia per i compensi a fronte di esse riconosciuti, sarà rimodulato e ricalibrato proporzionalmente al finanziamento concesso, tenendo conto dell'offerta della Ditta aggiudicataria e della normativa vigente in materia.

Il pagamento viene effettuato su presentazione di regolari fatture, corredate dei fogli di presenza sottoscritti dagli utenti assistiti.

5. PROCEDURA DI SCELTA ED AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento del Servizio avviene mediante procedura aperta, ai sensi dell'art 55 del D. Lgs 12.4.2006 n.163, con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del medesimo D.Lgs. e s.m.i., valutata sulla base dei seguenti elementi:

a) *Per il progetto massimo 80 punti così ripartiti:*

- Qualità del servizio: fino a 50 punti;
- Qualità organizzativa: fino a 30 punti;

b) *Per la qualità economica fino a 20 punti così ripartiti:*

- Prezzo più basso offerto sull'importo a base di gara: massimo **20 punti** attribuiti secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio offerta in esame} = \frac{\text{Prezzo più basso} \times 20}{\text{Prezzo offerto in esame}}$$

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui alla legge n. 328/00, e precisamente:

- gli organismi della cooperazione;
- le cooperative sociali;
- le associazioni e gli enti di promozione sociale;
- le fondazioni;
- gli enti di patronato;
- altri soggetti sociali senza scopo di lucro;
- altri soggetti privati.

Le organizzazioni di volontariato possono partecipare in affiancamento ai soggetti sopra indicati.

Ove ai fini della partecipazione alla gara fosse costituita una rete operativa con l'apporto di una Associazione di volontariato, la stessa concorre con i soggetti costituenti la rete, per il possesso del requisito dell'esperienza per un massimo di un (1) anno;

I requisiti minimi di partecipazione sono:

- a) (per i partecipanti a ciò obbligati) iscrizione alla Camera di Commercio per l'attività coincidente con quella oggetto del presente appalto;
- b) (se cooperative sociali) iscrizione all'albo regionale (laddove istituito) delle cooperative sociali;
- c) (per le associazioni di volontariato) iscrizione all'albo Regionale del volontariato;
- d) (per le O.N.G. organizzazioni non governative) idoneità ai sensi della legge n. 49 del 26.2.1987;
- e) esperienza, nel settore di attività del presente bando o congruente, di almeno tre anni ai sensi del punto 7 comma f della delibera di Giunta Regionale n.1079 del 15/3/02 di adozione degli indirizzi di affidamento delle attività della rete di protezione sociale;
- f) possesso degli altri idonei requisiti di carattere organizzativo e finanziario, da dichiararsi in sede di gara e da comprovare successivamente, meglio descritti nello schema di dichiarazione allegato B al presente bando.

Ai sensi e per gli effetti della delibera dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 03.11.2010, i concorrenti sono tenuti al pagamento di un contributo pari ad euro 20,00 secondo una delle modalità indicate dall'Autorità per la vigilanza:

1. registrandosi al nuovo servizio di riscossione, all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>, inserendo il codice CIG indicato all'art. 3 del bando e seguendo le istruzioni disponibili sul portale;

OPPURE

2. il sistema produrrà un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a riceverne il pagamento.

L'attestazione del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara.

Le concorrenti sono tenute al rispetto di tutti gli obblighi di cui al protocollo di legalità, sottoscritto da questa stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabile al sito <http://www.utgnapoli.it>. Le dichiarazioni rese, ai sensi del protocollo di legalità, riportate nell'allegato C, devono essere espressamente accettate e sottoscritte dalle partecipanti alla gara.

7. ELABORATI DI GARA

La documentazione di gara può essere visionata e ritirata presso il Comune di Pozzuoli, Via Tito Livio, n° 2, Rione Toiano - Pozzuoli (NA) telefono 081/8551111, oppure sui siti Internet: www.comune.pozzuoli.na.it. e www.ambiton12pozzuoli.it

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, deve essere composta, oltre alla **documentazione amministrativa** che consiste in istanza di partecipazione conforme all'allegato A, dichiarazioni conformi agli allegati B e C, cauzione provvisoria di cui al punto 16, da un'offerta tecnica (progetto) e da un'offerta economica. **L'offerta tecnica** o **progetto**, pena l'esclusione, deve essere redatta sull'apposita scheda, **allegato D**, rispettando l'esigenza di sintesi rappresentata dalla stazione appaltante che la richiede. **L'offerta economica**, deve essere perfettamente conforme all'**allegato E**. Entrambe le offerte devono essere sottoscritte in ogni pagina in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante della ditta concorrente, presentate in distinte buste (o plichi) sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno la denominazione dell'impresa, l'oggetto dell'appalto, la scritta "**progetto**" o "**offerta economica**". La busta contenente il "progetto" e la busta contenente l'"offerta economica", andranno inserite, unitamente all'istanza di partecipazione (all. A), alle dichiarazioni (all. B e all. C), alla cauzione provvisoria di cui al punto 16, nel plico esterno, perfettamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, recante la denominazione dell'impresa, l'indirizzo e il recapito telefonico e sul quale deve essere scritto "**NON APRIRE CONTIENE DOCUMENTI ED OFFERTA PER LA GARA di "ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO ASSISTENZIALE PER ANZIANI – SAD -"**".

Si ribadisce che, l'istanza di partecipazione (all.A), unitamente alle dichiarazioni (all.B e all.C), non devono essere inseriti, a pena di esclusione, nelle due buste contenenti il Progetto (all.D) e l' Offerta Economica (all.E)

Il plico così formato **deve pervenire**, anche a mano, al Protocollo Generale del Comune di Pozzuoli (via Tito Livio n.2 Rione Toiano, cap 80072 Pozzuoli – Napoli – Italia), **a pena di esclusione dalla gara**, entro le **ore 12.00 del giorno 20/07/2015**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, l'offerta non giungesse a destinazione nel termine indicato, essa non può essere presa in considerazione, pertanto, fa fede la data e l'orario di ricevimento dell'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante.

a) PROGETTO:

Il progetto analitico di gestione del Servizio, redatto in lingua italiana, in linea con le modalità e le caratteristiche di massima individuate al punto 2 del presente bando, deve essere corredato dalla documentazione ritenuta utile a consentire un'esauriente e completa valutazione dello stesso.

Esso deve consistere in una relazione, che è oggetto di valutazione da parte della Commissione, articolata secondo quelli che sono gli elementi di valutazione, come di seguito descritti:

a1) Qualità del servizio fino a 50 punti:

Capacità di lettura dei bisogni e dei problemi sociali del territorio e delle risorse sociali della comunità, coerenza logica progettuale, chiarezza nella definizione degli obiettivi, innovatività rispetto all'accessibilità dell'offerta e alle metodologie, forme e modalità di monitoraggio, valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza, capacità di apportare valore aggiuntivo.

A2) Qualità organizzativa fino a 30 punti:

Presenza di sedi operative, dotazione strumentale, capacità di contenimento del turn over degli operatori, strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro, adeguata formazione, qualificazione ed esperienza professionale pregressa degli operatori previsti per la gestione del progetto, in attività riguardanti l'assistenza agli anziani e il sostegno alle rispettive famiglie dell'Ambito, capacità di attivare e collaborare con la rete dei Servizi territoriali e con le Associazioni di volontariato, adattabilità e flessibilità nel rispondere ai bisogni.

Gli elementi di valutazione di cui sopra sono attribuiti sulla base del confronto fra le varie offerte seguendo un criterio comparativo.

Per la valutazione delle caratteristiche tecniche del progetto, la Commissione giudicatrice utilizza come strumento la seguente griglia, le cui specifiche articolazioni sono elaborate nel rispetto dei fattori e dei punteggi stabiliti dal presente bando di gara, ai sensi della DGRC n°1079/2002 e della Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 1 marzo 2007(G.U. n. 111 del 15/5/07).

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Qualità del Servizio max 50 punti: Elementi di valutazione art. 8. a.1) del bando.	Qualità organizzativa max 30 punti Elementi di valutazione art. 8 a.2) del bando
Capacità di lettura dei bisogni e dei problemi sociali del territorio e delle risorse sociali della comunità; max 6 p.	Presenza di sede operativa max 3 p.
Coerenza logico progettuale max 7 p.	Dotazione strumentale max 3 p.
Chiarezza nella definizione degli obiettivi max 7p.	Capacità contenimento turn over del personale max 4 p.
Innovatività rispetto all'accessibilità dell'offerta e alle metodologie max 8 p.	Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro max 5 p.
Forme e modalità di monitoraggio max 7 p.	Qualificazione ed esperienze professionale pregressa del personale operante, in attività attinenti al progetto max 5 p.

Valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza max 7 p.	Capacità attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali e con le Associazioni di volontariato max 5 p.
Capacità di apportare valore aggiuntivo max 8 p.	Adattabilità e flessibilità nel rispondere ai bisogni max 5 p.

b) OFFERTA ECONOMICA

Essa deve essere perfettamente conforme all'**allegato E** al presente Bando - redatta in lingua italiana, in bollo (se dovuto) e contenere, sia in cifre che in lettere, il **ribasso** in cifra e in percentuale offerto sull'importo a base d'asta e l'**importo complessivo** offerto, scaturente da detto ribasso percentuale, il tutto senza abrasioni o correzioni di sorta (in caso di discordanza è ritenuta valida l'indicazione in lettere). L'offerta economica (all.E) ai sensi dell'art. 86 c.5 del D.Lgs. 163/2006, deve essere, altresì, corredata delle giustificazioni di cui all'art. 87 comma 2 del D.Lgs. 163/2006, relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto. Non è disposta la redazione del DUVRI perchè l'esecuzione del Servizio, oggetto del Bando, non avviene all'interno di locali della stazione appaltante e non sussistono rischi di interferenza. L'offerta, così composta deve essere sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante della ditta concorrente. Non sono ammesse offerte che superino l'importo posto a base di gara.

9. DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Ai fini della partecipazione alla gara, l'istanza di partecipazione conforme all'allegato A del presente bando, unitamente alle dichiarazioni sostitutive conformi agli allegati B e C, alla cauzione provvisoria di cui al punto 16, all'offerta tecnica "Progetto" all. D, all'offerta economica all. E, formano parte integrante e sostanziale del presente bando di gara.

10. AVVERTENZE

10.a) 1. La stazione appaltante, prima di procedere all'apertura delle buste relative alle offerte presentate, richiede ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, mediante sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, richiesti nel bando di gara.

Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria secondo il disposto e le modalità di cui all'art. 48, comma 1, del D.Lgs.163/2006.

Tale richiesta, ai sensi del d.p.r. 445/2000, avviene tramite fax. Qualora la concorrente non indichi un numero di fax, decorrendo il termine dall'invio e non dalla ricezione della predetta richiesta, l'Amministrazione appaltante non assume responsabilità alcuna per eventuali ritardi postali.

10.b) La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, qualora la stessa sia giudicata conforme alle prescrizioni del presente Bando di gara e del Capitolato speciale d'appalto; in ogni caso sono escluse offerte economiche superiori all'importo posto a base di gara.

10.c) Tutto quanto non rispetti le indicazioni del presente Bando e del Capitolato speciale è motivo di esclusione e/o di non ammissione alle diverse fasi della procedura di gara.

11. COMMISSIONE GIUDICATRICE - OPERAZIONI DI GARA

La Commissione di gara, appositamente costituita, in una sala della sede comunale, in seduta aperta al pubblico, provvede all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica della completezza e regolarità

della documentazione amministrativa presentata e all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche "Progetto" e alla verifica dell'integrità delle buste contenenti le offerte economiche. Provvede al sorteggio, degli offerenti di cui al punto 10.a), cui viene richiesto di comprovare l'effettivo possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria richiesti dal bando di gara, secondo il disposto e con le modalità di cui all'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006.

Le ditte sottoposte a tale verifica devono produrre la documentazione comprovante l'effettivo possesso dei requisiti di capacità tecnico organizzativa ed economico finanziaria richiesti dal bando di gara, entro 10 giorni dalla data di invio della richiesta. Tale richiesta, ai sensi del D.P.R.445/2000, avviene tramite fax.

Qualora il concorrente non indichi un numero di fax, decorrendo il termine dall'invio e non dalla ricezione della predetta richiesta, l'Amministrazione appaltante non assume responsabilità alcuna per eventuali ritardi postali.

La Commissione di gara, in sedute private valuta le caratteristiche tecniche dei progetti presentati dai concorrenti ammessi alla gara, per l'attribuzione del punteggio di cui al punto 8 a).

La commissione in seduta pubblica procede all'apertura delle offerte economiche e all'esame della loro regolarità, in relazione a quanto previsto dai punti 5b e 8b, procedendo quindi all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

A seguito dei verbali redatti da questo organismo, il Dirigente del Servizio di Protezione Sociale del Comune Capofila, provvede alla relativa aggiudicazione.

12. RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE

Sono ammesse a partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, nonché i **consorzi che partecipano per le loro consorziate**, ai sensi e con le modalità indicate dall'articolo 37 del D.Lgs. 163/2006. In entrambi i casi, le singole imprese devono essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'impresa singola. I requisiti di cui al punto 6 - lettera e) devono essere posseduti per almeno il 40% dalla capogruppo (o dal consorzio) e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle mandanti (o delle imprese consorziate che eseguiranno la fornitura), ciascuna delle quali deve possedere almeno il 30% dei requisiti richiesti. I raggruppamenti e i consorzi devono specificare in sede di presentazione dell'offerta economica le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese associate o consorziate e contenere per i raggruppamenti l'impegno di conferimento, in caso di aggiudicazione, di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo, da far risultare con scrittura privata autenticata. Anche in fase di esecuzione devono essere rispettate le percentuali sopra indicate (capogruppo almeno 40% della fornitura, ecc).

Ogni impresa componente il raggruppamento ed ogni impresa consorziata deve presentare l'istanza di partecipazione conforme all'allegato A, corredata dalla dichiarazione sostitutiva conforme all'allegato B e alle dichiarazioni di cui all'allegato C. Le comunicazioni inerenti la gara, vanno fatte solo all'impresa capogruppo in caso di ATI o al Consorzio. In relazione alle caratteristiche oggettive dell'appalto ed all'importo della fornitura, non si applica l'avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

13. PROCEDURE ED OBBLIGHI DEL PROTOCOLLO DI LEGALITA'

La stazione appaltante, oltre all'osservanza del decreto legislativo n.163/06, del D.P.R. n. 252/98 nonché delle disposizioni di cui alla legge regionale n.3 del 27/02/2007 sugli appalti pubblici, in conformità alle procedure e agli obblighi indicati dal Protocollo di Legalità – anno 2007, sottoscritto da questo Ente con la Prefettura di Napoli, attiva le seguenti procedure:

13.a) assume l'obbligo, prima di procedere alla stipula del contratto d'appalto, di acquisire dalla Prefettura di Napoli le informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/1998, sul conto delle

imprese interessate, aventi sede legale anche al di fuori della provincia, fornendo, tassativamente, i dati previsti dall'all. 4 al Decreto legislativo 490/94;

13.b) decorsi 45 giorni dalla richiesta di rilascio delle informazioni antimafia, ovvero, nei casi di urgenza, anche immediatamente dopo la richiesta, procede alla stipula del contratto, nelle more del rilascio del provvedimento prefettizio, previa esibizione, da parte delle imprese interessate, del certificato camerale con la dicitura antimafia di cui al D.P.R. 252/98. Qualora, dalle verifiche eseguite dalla Prefettura, siano acquisite informazioni antimafia del valore interdettivi, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, rende operativa la specifica clausola che prevede espressamente la risoluzione immediata ed automatica del vincolo contrattuale; in tal caso, a carico dell'impresa nei cui confronti siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdettivi, sarà applicata anche una penale a titolo di liquidazione del danno – salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite (la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile);

13.c) fuori dalle ipotesi disciplinate dal precedente punto 13.b), si obbliga a procedere alla risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, ovvero le ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, dovessero emergere successivamente alla stipula del contratto;

13.d) si riserva la facoltà di non stipulare il contratto ovvero, se il contratto sia già stipulato, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale (clausola di gradimento), qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art.10, comma 9, del D.P.R. 252/98;

13.e) provvede alle comunicazioni di cui all'art. 79 della legge regionale n. 3/07, all'osservatorio regionale e trasmette, in via telematica, alla Camera di Commercio l'elenco delle ditte partecipanti alla gara di appalto, nonché ogni variazione relativa agli amministratori delle imprese aggiudicatrici.

Le ditte concorrenti, sono tenute a sottoscrivere, per accettazione, le dichiarazioni di cui all'allegato C al presente bando di gara.

In conformità alle procedure e agli obblighi indicati dal predetto Protocollo di Legalità, le ditte interessate sono obbligate:

13.f) allo scopo di acquisire ogni utile elemento informativo, atto ad individuare gli effettivi titolari delle imprese e verificare la sussistenza o meno di cointeressenze di soggetti legati ad associazioni criminali mafiose, le ditte interessate sono obbligate a comunicare dati relativi alle società e alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo il Servizio, anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni;

13.g) le imprese esecutrici a vario titolo del Servizio, sono obbligate all'osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale. Le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta, sono a carico dell'impresa aggiudicataria gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri e in caso di grave e reiterato inadempimento procede alla risoluzione del contratto, si considera, in ogni caso, inadempimento grave:

- I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;
- II. L'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
- III. L'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20 % del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio;

13.h) le imprese interessate sono obbligate:

- ad accendere, dopo la stipula del contratto, uno o più conti contraddistinti dalla dicitura “protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli” (“conto dedicato”) presso un intermediario bancario ed effettuare, attraverso tali conti ed esclusivamente mediante bonifico bancario, tutti gli incassi e i pagamenti superiori a tremila euro relativi ai contratti connessi con l’esecuzione dell’opera ovvero con la prestazione del servizio o della fornitura – ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all’estero, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi ai fini delle esigenze di finanziamento di cui all’art. 9, comma 12, del decreto legislativo n. 190/02 – con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, consapevole che, in caso di inosservanza senza giustificato motivo, viene applicata una penale nella misura del 10% dell’importo di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, mediante detrazione automatica dell’importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile: l’impresa deve incaricare l’intermediario bancario di trasmettere, mensilmente, per via telematica, alla banca dati della Camera di Commercio di Napoli, di cui all’art.7 del protocollo di legalità, l’estratto conto relativo alle movimentazioni finanziarie connesse con la realizzazione dell’opera, delle quali dovrà essere specificata la causale, con indicazione, in caso di operazioni in accredito, del conto da cui proviene l’introito; fino alla costituzione della banca dati predetta, l’estratto conto è custodito a cura dell’impresa: il conto dedicato è estinto quando su di esso è transitato almeno il 95% dell’importo del contratto;

- a comunicare alla Camera di Commercio di Napoli, con modalità telematica e con sottoscrizione a firma digitale – non oltre il termine di 30 giorni dall’accensione dei “conti dedicati”, i dati relativi agli intermediari bancari presso cui sono stati accesi i conti, comprensivi degli elementi identificativi del rapporto (denominazione dell’istituto, numero IBAN) e delle eventuali successive modifiche nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su detti conti;

13.i) le imprese, esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, sono obbligate ad avvalersi, per ogni movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita), degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991, e ad accettare la clausola risolutiva espressa che prevede, in caso di violazione di detto obbligo, la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale e l’applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite (detta penale sarà applicata anche nel caso in cui tale violazione venga accertata dopo che il contratto sia stato eseguito integralmente).

Per tutto quanto non espresso, si rimanda al nuovo protocollo di legalità in materia di appalti, sottoscritto, nell’anno 2007, tra questa Stazione appaltante e la Prefettura di Napoli, consultabile al sito <http://www.utgnapoli.it>.

14. VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

15. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La Commissione procede alla verifica e alla esclusione automatica delle offerte anormalmente basse, ai sensi degli artt. 86 comma 2 e 124 comma 8 del D.Lgs. 163/2006.

16. GARANZIA PROVVISORIA

Con la documentazione Amministrativa, di cui al punto 8 del bando, deve essere presentata, a pena di esclusione, la certificazione comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria pari al 2% dell’importo a base di gara, ai sensi dell’art. 75 del D.Lgs. 163/06 e secondo la regolamentazione di cui all’art. 13 del Capitolato speciale d’appalto.

In caso di partecipazione di ATI o Consorzio la garanzia deve essere costituita dall'impresa capogruppo/consorzio in nome e per conto delle proprie mandanti/consorziate. In caso di ATI non ancora costituita la garanzia deve riportare – a pena di esclusione - l'indicazione di tutte le imprese del raggruppamento.

La garanzia provvisoria viene incamerata, qualora non venga comprovato il possesso dei requisiti di partecipazione, in caso di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto o qualora non si dovesse addivenire alla stipulazione del contratto per cause non imputabili all'Ente appaltante.

17. AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

17.a) Si avverte che il mancato adempimento a quanto richiesto dal presente Bando di gara e dal Capitolato speciale d'appalto, comporta la decadenza dell'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

17.b) Si avverte, altresì, che eventuali verifiche, da cui risulti che il concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comportano la decadenza dell'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

17.c) In tutti i casi di decadenza dell'aggiudicazione, anche per mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste o per altra causa, il servizio è aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

17.d) Entro dieci giorni dalla aggiudicazione definitiva l'Amministrazione richiede di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziarie, tecnico-organizzative, richiesti per la partecipazione alla procedura di gara, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora non fossero ricompresi tra i soggetti già sottoposti a controllo a seguito del sorteggio di cui al punto 11.

17.e) Qualora, in qualunque momento, si riscontrasse che le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti notori siano non veritiere, la ditta viene esclusa dalla procedura di gara e si procede alla immediata risoluzione dei contratti eventualmente già in essere con il concorrente medesimo, fatta salva la responsabilità penale.

La Coordinatrice Dell'Ambito N12
Dott.ssa Enrichetta La Ragione

ALLEGATO "A" AL BANDO DI GARA

Spett.le
COMUNE DI POZZUOLI

OGGETTO: ISTANZA DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE AL PUBBLICO INCANTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO ASSISTENZIALE PER ANZIANI – SAD -

Il sottoscritto.....
Nato ail.....
Residente nel Comune di Provincia
Stato
Via/Piazza
Legale rappresentante della.....
con sede nel Comune diProvincia.....
StatoVia/Piazza.....
Con codice fiscale numero.....
E con partita I.V.A. numero.....
Telefono..... Fax
Con espresso riferimento all’ente che rappresenta,

CHIEDE

Di essere ammesso al pubblico incanto indicato in oggetto, a cui intende partecipare (**barrare la casella corrispondente alle modalità di partecipazione della Ditta concorrente**):
come soggetto singolo (indicare la tipologia – punto 6 del Bando):
.....
.....

in associazione o consorzio con le seguenti imprese concorrenti (indicare la **denominazione, la sede e la sede legale di ciascuna impresa**):
impresa capogruppo:
.....
.....
.....

imprese mandanti:
.....
.....

Di partecipare altresì (in caso negativo apporre un segno di sbarramento per annullare la seguente dichiarazione):

in rete con la seguente associazione di volontariato (indicare denominazione, sede, estremi dell’atto costitutivo, finalità dello statuto, estremi dell’iscrizione all’albo regionale, non indicare la percentuale di partecipazione che va indicata esclusivamente nell’offerta economica):
.....
.....
.....

Data

Firma leggibile

Avvertenze:

1. Il presente documento forma parte integrante e sostanziale del bando di gara a cui è allegato.
2. Ai fini dell’ammissione al pubblico incanto, la concorrente deve presentare un’istanza di ammissione alla gara (perfettamente conforme al contenuto del presente schema) con allegata la dichiarazione sostitutiva di cui al successivo allegato "B" e alla sottoscrizione di tutte le clausole di cui all’allegato "C".
3. Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell’art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi.

ALLEGATO " B" AL BANDO DI GARA

Istruzioni per la compilazione:

La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte, barrando, se necessario, le parti che non interessano.

Apporre un timbro di congiunzione tra le pagine.

Se lo spazio non è sufficiente per l'inserimento dei dati, inserire fogli aggiuntivi ed apporre un timbro di congiunzione.

Leggere attentamente le ulteriori istruzioni, riportate in grassetto nel testo o contenute negli spazi "Avvertenza".

Avvertenza:

In caso di associazioni temporanee d'impresa o consorzi, dovrà essere presentata, a **pena di esclusione dalla gara**, una dichiarazione conforme alla presente, per ciascuna impresa associata o consorziata.

OGGETTO: dichiarazione sostitutiva allegata all' istanza di ammissione al pubblico incanto per l'affidamento del Servizio di Assistenza domiciliare Socio Assistenziale per Anziani – SAD -

Il sottoscritto.....
nato ail.....
residente nel Comune di.....Provincia.....Stato.....
Via/Piazza

.....
legale rappresentante della.....
con sede nel Comune di Provincia
Stato
Via/Piazza

con codice fiscale numero.....
e con partita I.V.A. numero
telefonofax.....

con espresso riferimento all'Ente che rappresenta e a corredo dell'istanza per la partecipazione all'appalto in oggetto, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, vengono applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

d i c h i a r a

ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

1) (per gli enti a ciò obbligati) di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di

.....
per attività corrispondente al servizio oggetto del presente appalto ed attesta i seguenti dati:

• numero d'iscrizione:

.....
• data d'iscrizione:

.....
• durata/data termine:

• forma giuridica della ditta concorrente (barrare la casella che interessa):

<> ditta individuale

<> società in nome collettivo

<> società in accomandita semplice

<> società per azioni

<> società in accomandita per azioni

<> società a responsabilità limitata

<> società cooperativa a responsabilità limitata

<> società cooperativa a responsabilità illimitata

<> consorzio di cooperative

2) (se cooperativa sociale) di essere iscritto all'albo regionale delle cooperative sociali di cui alla L. 381/91;

3) in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto nel/nello (barrare la casella che interessa ed indicare i dati di iscrizione):

q Registro prefettizio

q Schedario generale della cooperazione

4) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera e che non è in corso alcuna delle predette procedure;

5) che non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscritto, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;

6) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;

7) di accettare tutte le condizioni del Capitolato Speciale relativo al servizio in oggetto;

8) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile;

9) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;

10) di concorrere - partecipando come consorzio - per le seguenti ditte consorziate (indicare denominazione e sede legale di ciascuna ditta):.....

11) di aver svolto per conto delle P.A. i seguenti Progetti riguardanti l'assistenza in favore degli anziani (indicare per ciascun progetto il soggetto l'Ente proponente, il soggetto gestore, il periodo in termini di mesi impegnati per iniziativa, dalla data di inizio a quella di termine per ogni anno di riferimento, nonché il relativo importo per ogni singola attività svolta):
.....
.....
.....

12) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'articolo 11, del decreto legislativo 24 luglio 1992, n. 358;

13) (BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA):

q che l'Impresa **non** è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15 (non è necessario allegare alcuna certificazione).

q che l'Impresa **è** tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori superiore a 15 e di essere pertanto in regola con le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" (allegare dichiarazione del legale rappresentante che attesti l'ottemperanza agli obblighi di assunzione – Circolare n° 10 del 28/03/03)

Avvertenza:

L'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", modificato dalla legge n° 3 del 16.1.03 prevede che le imprese, sia pubbliche sia private, qualora partecipino a bandi per appalti pubblici o intrattengano rapporti convenzionali o di concessione con pubbliche amministrazioni, sono tenute a presentare preventivamente alle stesse la dichiarazione del legale rappresentante che attesti l'ottemperanza agli obblighi di assunzione; sarà cura delle amministrazioni interessate effettuare, nei confronti dell'azienda che risulterà aggiudicataria, i necessari accertamenti presso i servizi provinciali che esercitano le funzioni di collocamento.

14) di applicare ai propri addetti gli accordi economici e normativi della contrattazione nazionale del settore e i contratti integrativi vigenti;

15) (BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA):

(se soggetto singolo) di aver effettuato, nell'arco dell'ultimo triennio, servizi nel settore di attività del presente appalto o in attività corrispondenti o analoghe all'oggetto dell'appalto,

(questa dichiarazione deve essere supportata da elenco esplicativo).

(se impresa in associazione temporanea o Consorzio): di aver effettuato, nell'arco dell'ultimo triennio, servizi nel settore di attività del presente appalto o congruenti, come di seguito indicato:

- 40% dell'importo dell'appalto (per l'impresa capogruppo o Consorzio),
- 30% dell'importo dell'appalto (per l'impresa/e mandante/i o consorziata),

(questa dichiarazione deve essere supportata da elenco esplicativo).

q (in caso di costituzione di rete con associazione di volontariato) di aver effettuato, nell'arco dell'ultimo triennio, servizi nel settore di attività del presente appalto o in attività corrispondenti o analoghe all'oggetto dell'appalto,

secondo la seguente ripartizione:

- soggetto concorrente – anni n.
- associazione di volontariato anni/mesi n.....

(questa dichiarazione deve essere supportata da elenco esplicativo).

16) che la ditta dispone della fiducia di uno o più Istituti di Credito, Istituti disponibili a concedere alla stessa fidejussioni bancarie che raggiungano, anche cumulativamente, l'importo a base d'asta del presente appalto;

17) che la ditta dispone (o si impegna a disporre) del personale necessario all'effettuazione del servizio in appalto, avente la necessaria professionalità;

18) di impegnarsi a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile nel corso delle attività prestate;

19) (per le altre Associazioni o Enti) estremi dell'atto costitutivo, del decreto di riconoscimento se riconosciute, finalità dello statuto

Avvertenza:

Allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante, ai sensi dell'articolo 38 comma 3 del Testo Unico della documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

DICHIARANTE

FIRMA

Sig.

.....

in qualità di _____

Informativa di cui all'articolo 10, legge 31 dicembre 1996 n. 675

I dati richiesti risultano essenziali per l'ammissione alla gara; sono utilizzati dal Comune di Pozzuoli, tramite gli uffici preposti, al fine di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alle procedure di affidamento del presente appalto. Si precisa che il trattamento dei dati è improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, fermo restando la diffusione solo nei casi di esercizio del diritto di accesso da parte dei soggetti interessati ai sensi leggi 241/90, che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara.

ALLEGATO "C" AL BANDO DI GARA
DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEL PROTOCOLLO DI LEGALITA'-
ANNO 2007 - SOTTOSCRITTO TRA IL PREFETTO DI NAPOLI E IL
COMUNE DI POZZUOLI

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____ e residente in
_____ Via _____ nella _____ qualità _____ di

dell'impresa/ _____, iscritta al n. _____
del registro delle imprese tenuto presso la Camera di Commercio di _____

Dichiara:

- (clausola 1 art. 8 del protocollo di legalità) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità, sottoscritto nell'anno 2007 da questa stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it> e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- (clausola 2 art 8 del protocollo di legalità) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);
- (clausola 3 art. 8 del protocollo di legalità) di impegnarsi a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui al precedente punto e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.
- (clausola 4 art.8 del protocollo di legalità) di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a proprio carico, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite (le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile);
- (clausola 5 art. 8 del protocollo di legalità) di accettare la clausola risolutiva espressa, che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
- (clausola 6 art.8 del protocollo di Legalità) la sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.
- (clausola 7 art.8 del protocollo di legalità) di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata e automatica del contratto nonché, l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita), senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991;
- (clausola 8 art.8 del protocollo di legalità) di conoscere e di accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti connessi con l'esecuzione dell'opera ovvero con la prestazione del servizio o della fornitura attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; consapevole che, in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, viene applicata una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

Luogo e data
Timbro e firma leggibile

N.B.: Allegare copia documento di riconoscimento. In caso di ATI o Consorzi la presente dichiarazione dovrà essere prodotta da ogni singola impresa costituente il raggruppamento o indicata dal consorzio

ALLEGATO "D" AL BANDO DI GARA

PROPOSTA DI PROGETTO PER LA PARTECIPAZIONE AL PUBBLICO INCANTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO ASSISTENZIALE PER ANZIANI – SAD - AREA DI INTERVENTO: ANZIANI.

1 ENTE PROPONENTE

2. DENOMINAZIONE

2.1 INDIRIZZO

2.2 TELEFONO

2.3 FAX

2.4 E-MAIL

2.5 NATURA GIURIDICA

2.6 CODICE FISCALE

2.7 N° C/C E IBAN

2.8 DATA COSTITUZIONE

2.9 ALTRE FORME DI ACCREDITAMENTO

2.10 RAPPRESENTANTE LEGALE

2.11 REFERENTE PROGETTO

3 CAPACITÀ DI LETTURA DEI BISOGNI DEI PROBLEMI SOCIALI DEL TERRITORIO E DELLE RISORSE SOCIALI DELLA COMUNITÀ (max 30 righe)

.....

4 COERENZA LOGICO PROGETTUALE (max 30 righe)

.....

5 DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI (max 30 righe)

.....

6 INNOVATIVITÀ RISPETTO ALL’ACCESSIBILITÀ DELL’OFFERTA E ALLE METODOLOGIE (max 15 righe)

.....

7 FORME E MODALITÀ DI MONITORAGGIO(max 15 righe)
.....

8 VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEL GRADO DI SODDISFACIMENTO DELL'UTENZA(max 15 righe)
.....

9 CAPACITÀ DI APPORTARE VALORE AGGIUNTIVO(max 15 righe)
.....

10 PRESENZA DI SEDE OPERATIVA(max 15 righe)
.....

11 DOTAZIONE STRUMENTALE(max 15 righe)
.....

12 CAPACITÀ DI CONTENIMENTO DEL TURN-OVER DEGLI OPERATORI(max 15 righe)
.....

13 STRUMENTI DI QUALIFICAZIONE ORGANIZZATIVA DEL LAVORO(max 30 righe)
.....

14 FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE ED ESPERIENZA PROFESSIONALE PREGRESSA DEGLI OPERATORI PREVISTI PER LA GESTIONE DEL PROGETTO IN ATTIVITÀ RIGUARDANTI L'OGGETTO DEL BANDO(max 30 righe)
.....
15 CAPACITÀ DI ATTIVARE E COLLABORARE CON LA RETE DEI SERVIZI TERRITORIALI E CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO (max 15 righe)
.....

16 ADATTABILITÀ E FLESSIBILITÀ NEL RISPONDERE AI BISOGNI(max 15 righe)
.....

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:
LA DICHIARAZIONE VA COMPILATA CORRETTAMENTE IN OGNI SUA PARTE, BARRANDO, SE NECESSARIO, LE PARTI CHE NON INTERESSANO.
APPORRE UN TIMBRO DI CONGIUNZIONE TRA LE PAGINE.**

ALLEGATO "E" AL BANDO DI GARA *(in carta legale, se dovuta)*

MODELLO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto Ente partecipante.....
Con sede a..... Via
cod. fisc. per l'aggiudicazione dell'
appalto per l'affidamento del Servizio di **ASSISTENZA DOMICILIARE
SOCIO ASSISTENZIALE PER ANZIANI – SAD -
o f f r e**
- il ribasso percentuale del.....in lettere.....
corrispondente ad € in lettere.....
d'applicarsi sull'importo a base di gara.

Importo dell'offerta economica complessiva scaturente:

Euro.....(in lettere/00)
(Iva esclusa) quale corrispettivo complessivo offerto escluso IVA.

Timbro e firma leggibile e per esteso del legale
rappresentante dell'ente o della persona
abilitata a presentare offerte contrattuali

Nota bene: *l'offerta economica ai sensi dell'art. 86 c.5 del D.Lgs. 163/2006, deve essere, altresì, corredata dalle giustificazioni, di cui all'art. 87 comma 2 del D.Lgs. 163/2006, relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, in mancanza si procederà all'esclusione dalla Gara.*

AMBITO TERRITORIALE N. 12

COMUNE CAPOFILA: *Pozzuoli*

COMUNI RIENTRANTI NELL'AMBITO: *Pozzuoli –Bacoli – Monte di Procida*

ATTIVITÀ IN FAVORE DEGLI ANZIANI, AI SENSI DELLA LEGGE 328/00

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO **SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO ASSISTENZIALE PER** **ANZIANI – SAD**

COMUNI POZZUOLI –BACOLI – MONTE DI PROCIDA

Articolo 1 – OGGETTO

Forma oggetto del presente Capitolato l'affidamento del Servizio di Assistenza domiciliare anziani, così come descritto nell'art. 2 del Bando di gara, che forma parte integrante del presente atto.

Articolo 2 - OFFERTA

L'offerta deve avere validità di almeno 180 gg. successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione ed ha valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'articolo 1329 del c. c.

Articolo 3 - OBBLIGATORIETA' DELL'OFFERTA

Con la presentazione dell'offerta la Ditta è immediatamente obbligata nei confronti del Comune ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e del presente Capitolato; per il Comune il rapporto obbligatorio nasce solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione definitiva. Il Comune si riserva, comunque, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione.

Articolo 4 - DISCIPLINA NORMATIVA DELL'APPALTO

L'appalto è soggetto alle norme e condizioni previste dal D.Lgs. 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni, dal presente Capitolato Speciale, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge, nazionali, vigenti in materia di contratti di diritto privato.

La gara è celebrata con la forma della procedura aperta (pubblico incanto), ai sensi dell'art 55 del D.Lgs. 163/06, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, del D.Lgs. 163/06 e secondo i criteri indicati nel punto 5 del Bando di Gara.

Articolo 5 - OBBLIGHI DEL COMUNE CAPOFILA

Il Comune di Pozzuoli, Capofila dell'ambito territoriale n° 12, si impegna a:

- a) individuare i soggetti che usufruiscono del Servizio, sulla scorta delle indicazioni fornite dai servizi territoriali dei Comuni e delle ASL, che costituiscono l'Ambito n°12: Bacoli, Monte di Procida, Pozzuoli ed ASL NA2 Distretto 35.
- b) fornire all'affidataria, per ciascun nominativo comunicato, i dati esatti relativi alle generalità, all'abitazione ed al numero telefonico;
- c) corrispondere all'affidataria, per gli utenti segnalati, i compensi dovuti sulla base delle risultanze degli atti di gara e delle prestazioni effettivamente rese.

Articolo 6 - RAPPORTI CON IL COMUNE

L'aggiudicataria diventa il diretto interlocutore del Comune Capofila dell'Ambito n° 12 per la gestione del Servizio; a questa stessa, il Comune conseguentemente, indirizza ogni eventuale comunicazione, doglianza o pretesa.

Qualunque danno, in regime contrattuale, dovesse derivare a persona, comprese quelle alle dipendenze della ditta appaltatrice o a cose, causato dal personale della ditta affidataria nell'esercizio dell'appalto, deve intendersi senza riserve o eccezioni, interamente a carico della ditta appaltatrice medesima.

In caso di danni arrecati a terzi, l'appaltatrice è comunque obbligata a darne immediata notizia al competente servizio comunale, fornendo per iscritto dettagliati particolari.

Articolo 7 - PROGRAMMAZIONE, ISTRUZIONI E DIRETTIVE

L'Ufficio di Piano, in base a protocollo operativo, si riserva la facoltà di dettare istruzioni e direttive per il corretto svolgimento delle attività.

Articolo 8 – VIGILANZA E CONTROLLI

L'Ufficio di Piano è competente per la vigilanza ed i controlli e si avvale dell'attività degli uffici del Servizio Sociale del Comune Capofila e degli altri Servizi territoriali competenti; a tali organi compete la facoltà di disporre verifiche ed ispezioni ogni qualvolta lo ritiene opportuno, in ordine alla regolare esecuzione del Servizio, nonché al livello qualitativo delle prestazioni.

Articolo 9 - OBBLIGHI

Ricevuto l'incarico l'affidatario è tenuto ad osservare i seguenti obblighi:

a) fornire, prima dell'inizio delle attività, dettagliato elenco nominativo degli addetti e degli eventuali sostituti che intende impiegare nel Servizio, per i quali deve altresì presentare:

- copia conforme del titolo di studio e del titolo di formazione specifica ove richiesto;
- certificato di sana e robusta costituzione fisica;
- libretto sanitario.

Tale elenco e la documentazione che lo correda devono essere costantemente aggiornati. I titoli di studio sopra elencati devono essere posseduti anche dal personale reclutato per le sostituzioni temporanee;

b) affidare la direzione del personale a un Coordinatore responsabile del Servizio;

c) sostituire, entro due giorni dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale, gli operatori che non osservino un corretto ed idoneo comportamento e non offrano sufficienti garanzie di professionalità;

d) in caso di assenza di operatori, effettuare la sostituzione in tempo utile per la esecuzione del servizio;

e) assicurare l'erogazione delle prestazioni di cui al presente capitolato anche in presenza di vertenze aziendali, agitazioni sindacali;

f) obbligo del rispetto, da parte delle aziende, consorzi, associazioni temporanee di imprese, cooperative concorrenti, dei contratti collettivi nazionali delle cooperative sociali di lavoro e dei contratti integrativi di categoria di riferimento, in tutti i loro istituti, anche per i soci lavoratori di cooperativa a prescindere da qualsiasi regolamento interno (delibere, statuti, ecc.), di adempiere ad ogni altro obbligo contributivo in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa e attenersi agli obblighi previsti dalla legge 626/1994.

Il mancato rispetto dei contratti collettivi nazionali delle cooperative sociali di lavoro, contratti territoriali, obblighi contributivi ed in caso di accertata violazione dello statuto dei diritti dei lavoratori da parte delle aziende, consorzi, associazioni temporanee di impresa, cooperativa assegnatarie e/o altro soggetto intervenente, comporta la revoca immediata dei rapporti contrattuali con il Comune e l'esclusione da successive gare.

g) fornire il nominativo e il recapito del proprio responsabile della gestione del personale, il quale deve essere in grado di rispondere prontamente ed efficacemente alle differenti quotidiane esigenze, nate dalla organizzazione del Servizio di cui trattasi, nonché delle eventuali disfunzioni segnalate;

h) stipulare apposita polizza assicurativa della responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro, per ogni persona e per cose ed animali, nel rispetto delle modalità stabilite all'art. 11 del presente Capitolato;

Articolo 10 - PAGAMENTI

I pagamenti, ad avvenuta sottoscrizione del contratto, sono corrisposti entro 60 giorni, su presentazione di regolare fattura, previo accredito dei fondi da parte della Regione Campania e dei comuni dell'ambito.

Articolo 11 - DANNI A PERSONE O COSE

L'appaltatore risponde direttamente di tutti gli eventuali danni arrecati a persone e/o cose che risultassero prodotti dal personale da esso dipendente; deve provvedere a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti od oggetti danneggiati (artt. 2043 – 2049 – 2051 – 2059 del Codice Civile).

L'accertamento dei danni viene effettuato dalla Amministrazione Comunale in contraddittorio con i rappresentanti della ditta. Nel caso di loro assenza si procede agli accertamenti in presenza di due testimoni, senza che l'affidataria possa sollevare eccezione alcuna.

La polizza di responsabilità civile, stipulata dall'appaltatore ai sensi dell'art. 9 punto h) che precede, deve prevedere:

- Massimale unico per danni a terzi non inferiore ad € 1.549.370,70.
- Massimali per danni a prestatori d'opera non inferiori ad € 1.549.370,70 per sinistro; € 516.456,90, per persona danneggiata.
- L'estensione della garanzia alla responsabilità civile personale delle persone che prestano la loro opera in nome e per conto dell'appaltatore.

Articolo 12 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicataria si impegna a stipulare il contratto, entro il termine stabilito dall'amministrazione, previo versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso e prende atto che, nel caso in cui non stipuli e/o non versi i diritti di segreteria e le altre spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio viene scisso con semplice comunicazione scritta del Comune, che le pone a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con il concorrente che segue in graduatoria, tenendola comunque indenne delle eventuali prestazioni effettuate nel frattempo.

Articolo 13 - CAUZIONE

Le ditte concorrenti devono presentare Cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo a base d'asta a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, prestata ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/06 e s.m. i. ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. La cauzione provvisoria è ridotta del 50 % per le imprese certificate ai sensi del comma 7 dell' art. 75 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.

L'affidataria è tenuta a prestare cauzione pari al 10% del valore dell'appalto per tutto il periodo di esecuzione della prestazione contrattuale. Il deposito cauzionale del 10%, è svincolato e restituito al contraente solo a conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali. Le predette cauzioni devono essere costituite in denaro contante, depositato presso la tesoreria comunale, oppure mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciata da una compagnia autorizzata ai sensi della legge 10/6/82, n.348. Nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, l'atto deve sempre recare la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale. La Cauzione ha valore dal giorno della gara compreso e scadenza non inferiore a sei mesi, eventualmente rinnovabile.

Articolo 14 - PENALITÀ

L'aggiudicatario, senza esclusione di eventuali responsabilità penali, è soggetto all'applicazione di penalità in caso di ritardi nell'esecuzione del contratto o esecuzione non conforme alle modalità indicate nel contratto.

L'importo della penale, stabilito dal responsabile del procedimento, corrisponde ad un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00 per l'inesatta esecuzione delle prestazioni contemplate dal Bando di gara e dal Capitolato.

La penalità viene caricata sui crediti dell'appaltatore dipendenti dal contratto o da altri contratti che abbia in corso con il comune, o se tali crediti manchino o siano insufficienti, sulla cauzione.

L'applicazione della penale è notificata all'affidatario.

In caso di inottemperanza reiterata, l'Amministrazione, oltre all'applicazione della penalità, ha diritto alla risoluzione del contratto, con incameramento della cauzione e addebito al contraente inadempiente del maggior prezzo sostenuto.

L'Amministrazione, oltre all'applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

Articolo 15 - PRESTAZIONI EXTRA CONTRATTUALI

L'Amministrazione committente si riserva la facoltà, al fine di assicurare il Servizio a tutti gli aventi diritto ai sensi di legge o per motivi di imprevedibilità, di commissionare all'aggiudicataria ulteriori prestazioni oltre quelle previste nel contratto, nel rispetto dei limiti imposti dalla legge.

Articolo 16 - MODIFICHE TEMPORALI

Il committente, si riserva la facoltà di sospendere il servizio nel caso di precise indicazioni da parte della Regione Campania in merito all'utilizzo del finanziamento. Nello specifico caso il budget indicato viene rideterminato in ragione della durata e delle spese sostenute fino al momento della sospensione delle attività e l'affidatario non può opporre osservazioni o contestazioni di sorta.

Articolo 17 - RECESSO DEL COMUNE

Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, il comune può recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione del servizio, tenendo indenne l'appaltatore delle spese sostenute e del mancato guadagno.

Articolo 18 - RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO

Il comune può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo, avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 1671 del c.c., tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e dei mancati guadagni;
- per motivi di pubblico interesse;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività o in caso di concordato preventivo o fallimento;
- in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzati dall'Amministrazione;
- in caso di morte dell'aggiudicatario, quando la sua persona costituisca motivo determinante di garanzia del contratto e della sua esecuzione;
- in caso di ritardo nell'esecuzione del contratto, oltre il termine massimo stabilito nel contratto.

L'aggiudicatario può chiedere la risoluzione in caso di impossibilità ad eseguire il contratto per cause a lui non imputabili, ai sensi dell'articolo 1672 del c.c.

L'effetto risolutivo non si estende alle prestazioni già eseguite.

Articolo 19 - CESSIONE DEL CONTRATTO- SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

Articolo 20 - DOMICILIO

La ditta dichiara di eleggere e mantenere per tutta la durata dell'appalto il suo domicilio presso la sede del Comune. Le notificazioni e le intimazioni vengono effettuate mediante lettera raccomandata o fax. Qualsiasi comunicazione fatta all'incaricato della ditta dal responsabile del procedimento si considera fatta personalmente al titolare della stessa.

Articolo 21 - CONTROVERSIE

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territorialmente competente è quello del tribunale di Napoli.

Articolo 22 - SPESE

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del successivo contratto, sono poste a carico della ditta, senza diritto di rivalsa.

Articolo 23 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nella legge e nei regolamenti vigenti in materia.